

Vejledning til udfyldning af censoransøgningsskema

Skriv ikke mere end der er plads til i hvert felt.

Der hvor du normalt ville have sat en underskrift, hvis du havde printet skemaet, er det i orden bare at skrive dit navn med computeren.

Felterne under den grønne streg er forbeholdt skolen og skal ikke udfyldes.

Når du har udfyldt skemaet skal du gemme det på din egen pc. Tryk på filer. Tryk på gem som. Navngiv filen. Husk at gemme filen et sted, så du kan finde den igen.

Opret evt. en mail og send skemaet til SOSUnord@SOSUnord.dk til videre behandling.

Du kan også udskrive skemaet og sende det med almindelig post til SOSU Nord, til den afdeling, hvor du ønsker at være censor.