

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 48 20 48 60

Fax 48 20 48 03

E-post: aer@atp.dk

www.aer.dk

Telefontid

Man-tors 8.00-16.00

Fredag 8.00-15.30

Oprettelse ved udstationering af eleven - udfyldes af arbejdsgiver

Oplysninger om dansk arbejdsgiver:

Arbejdsgivers SE-nr./CVR-nr.		
Arbejdsgivers navn		
Adresse		
Postnr. og by		
Bank: Reg.nr. og konto nr.	-	
Telefon og Kontaktperson		
E-Mail:		

Oplysninger om eleven:

Navn		
CPR-nr.	-	
Uddannelse til		
Uddannelsesperiode	fra	til

Oplysninger om udenlandsk arbejdsgiver:

Arbejdsgiverens navn		
Land		
Udstationeringsperiode	fra	til

Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af den danske uddannelsesaftale eller elevkontrakt
- Kopi af den udenlandske uddannelsesaftale

Betingelser:

- Udstationering skal være af mindst 1 måneds varighed
- Ansøgningen skal være modtaget af AER **senest 4 måneder** efter, at udgifterne er afholdt
- Alle udgifter skal afholdes af den danske arbejdsgiver, som derfor kun kan søge refusion
- Eleven modtager overenskomst-mæssig dansk elevløn
- Under uddannelse efter lov om erhvervsuddannelser

Jeg bekræfter, at AER's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt.
Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AER om det.

HUSK - Dato _____ Underskrift _____
Navn & stempel

Blanketten sendes til:
Arbejdsgivernes Elevrefusion – AER
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Yderligere oplysninger kan hentes på www.aer.dk eller ved at ringe til AER på tlf. 48 20 48 60.