

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 48 20 48 60
Fax 48 20 48 03
www.atp.dk

Telefontid
Man-tors 8.00-16.00
Fredag 8.00-15.30

Refusion for rejseudgifter – Udfyldes af arbejdsgiver

Du kan få refunderet elevens rejseudgifter til og fra udstationeringsstedet samt rejseudgifterne ved de obligatoriske skoleophold i Danmark. - *Husk at søge senest 4 måneder efter, udgifterne er afholdt.*

Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af kvittering for rejseudgifterne
- Kopi af indkaldelse til obligatorisk skoleophold

Beregning af rejseudgifter:

Er rejseudgifterne betalt i fremmed valuta, skal de omregnes til DKK.

Oplys benyttet kurs her: _____

Rejseudgifter kr. _____

Refusionen vil blive indbetalt på sidst oplyste konto nummer.

Jeg bekræfter, at AER's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt. Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AER om det.

HUSK!

SE-nr./CVR-nr. _____ CPR-nr. _____ - _____

Dato: _____ Underskrift: _____
Navn & stempel

Blanketten sendes til:
Arbejdsgivernes Elevrefusion – AER
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Yderligere oplysninger kan hentes på www.atp.dk eller ved at ringe til AER på tlf. 48 20 48 60.