

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 48 20 48 60
Fax 48 20 48 03
www.atp.dk

Telefontid
Man-tors 8.00-16.00
Fredag 8.00-15.30

Refusion af løn - udfyldes af arbejdsgiver

Du kan få refunderet forskellen mellem den danske overenskomstmæssige elevløn og den udenlandske elevløn. - *Husk at søge senest 4 måneder efter, udgifterne er afholdt.*

Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af den danske lønseddel
- Kopi af den udenlandske lønseddel

Udbetaler den udenlandske arbejdsgiver ikke løn til eleven, skal du vedlægge skriftligt dokumentation for, hvad der normalt udbetales til personer i elevens stilling f.eks. minimumslønnen indenfor faget.

Hvordan beregnes refusion af lønnen:

Den udenlandske løn skal omregnes til DKK. Oplys benyttet kurs her: _____

Beregning pr. måned:

Dansk løn Kr. _____

Udenlandsk løn Kr. _____

Refusion pr. måned Kr. _____

Periode der søges for: fra _____ til _____

Samlet dansk løn Kr. _____

Samlet udenlandsk løn Kr. _____

Samlet refusion for perioden Kr. _____

Refusionen vil blive indbetalt på sidst oplyste konto nummer.

Jeg bekræfter, at AER's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt. Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AER om det.

HUSK!

SE-nr./CVR-nr. _____ CPR-nr. _____ - _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Navn & stempel

Blanketten sendes til:
Arbejdsgivernes Elevrefusion – AER
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Yderligere oplysninger kan hentes på www.atp.dk eller ved at ringe til AER på tlf. 48 20 48 60.