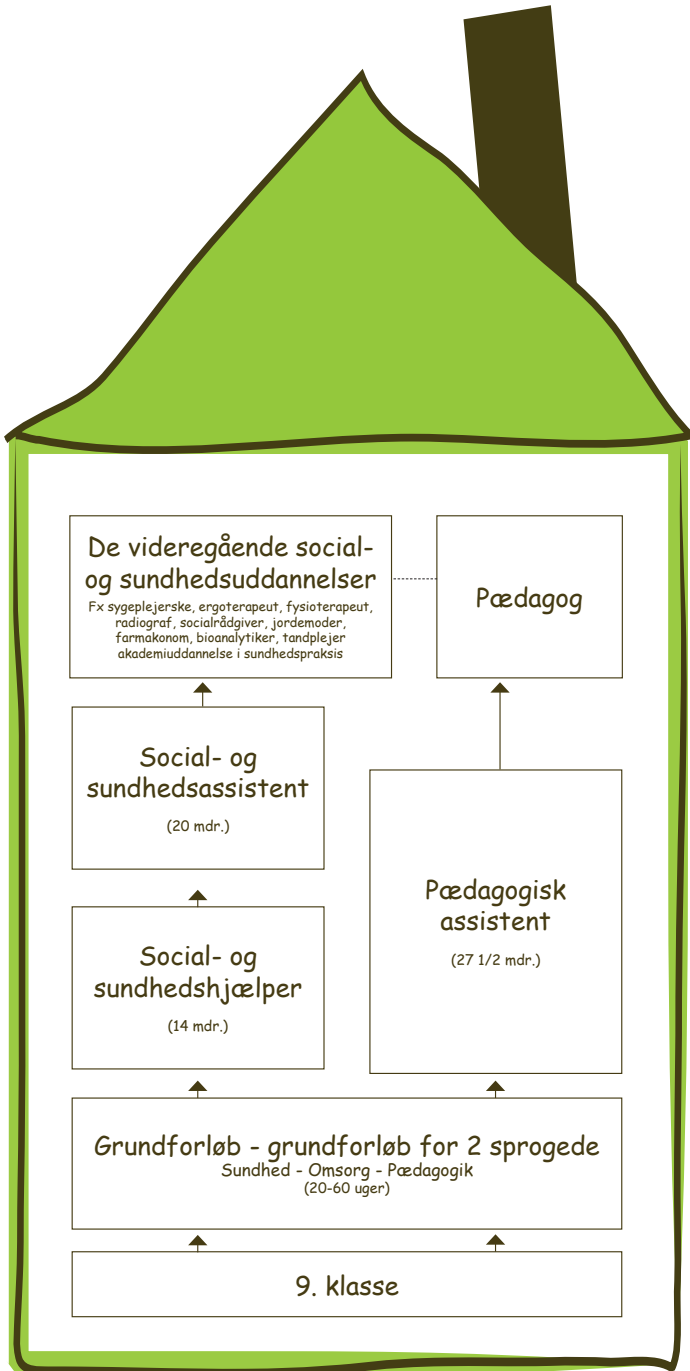


Praktikplads SOSU eller PAU





Kære Arbejdsgiver

Der er mange fordele ved at ansætte en elev fra SOSU Nord uanset om I er en privat virksomhed eller en offentlig virksomhed. Langt de fleste virksomheder oplever, at det er en god investering at indgå uddannelsesaftale. Aftalerne giver nemlig virksomhederne en ekstra ressource, som for hver dag bliver dygtigere og dygtigere og som kan betyde nye idéer og inspiration til virksomheden.

Som en af landets største social- og sundhedsskoler, uddanner SOSU Nord kompetente og kvalificerede medarbejdere til hele social- og sundhedssektoren, hvilket betyder mulighed for at få en elev indenfor følgende arbejdsområder:

- Hjemmeservice
- Plejehjem
- Dagcentre
- Sygehus
- Psykiatrisk sygehus
- Institution for fysisk og psykisk handicappede
- Daginstitutioner for børn
- Daginstitutioner for børn og voksne med særlige behov
- Skolefritidsordninger/Ungdomsklubber
- Bosteder
- Specialinstitutioner

Hvis det er første gang I skal ansætte en elev har I sikkert mange spørgsmål. For at gøre processen så let og gennemskueligt for jer som muligt har SOSU Nord tilknyttet praktikpladskoordinatorer, som står klar med gratis hjælp og rådgivning, og som kan hjælpe din virksomhed gennem alle faserne.

Vi håber at, I kan blive inspirerede til at ansætte en elev, og vi ser frem til at indlede et samarbejde.

Venlig hilsen

Anja Viegh Jørgensen
Uddannelseschef

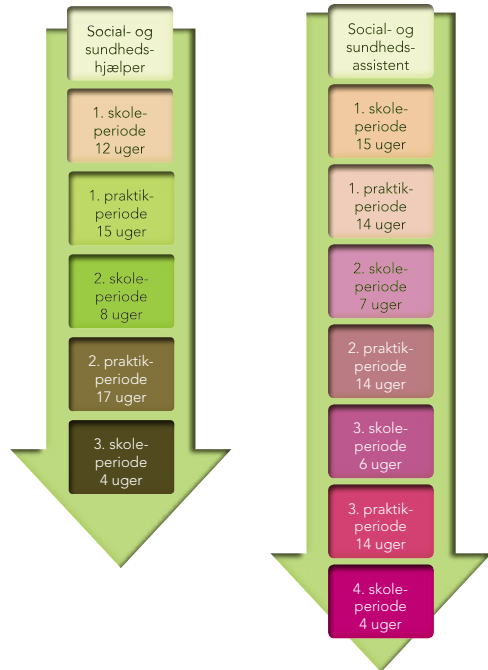
Opbygning af uddannelserne

Formål SOSU

Social- og sundhedsuddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Praktisk og personlig hjælp
- Omsorgs- og sygeplejeopgaver
- Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter
- Koordination, vejledning og undervisning
- Aktivitet og rehabilitering

Se tegning for oplysninger om praktik- og skoleperioder.



Formål PAU

Uddannelsens formål er at sætte eleverne i stand til at arbejde inden for dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo – og dagtilbud for brugere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem med:

- Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver
- Kulturelle og aktiverende opgaver
- Fysisk udviklende aktiviteter
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats
- Omsorgsrelaterede opgaver
- Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver

Se tegning for oplysninger om praktik- og skoleperioder.



Uddannelsesaftale

Uddannelsesaftalen er en forpligtende kontrakt, som både eleven og virksomheden skal underskrive. Virksomheden forpligter sig til at sørge for den praktiske del af elevens uddannelse, og eleven er forpligtet til at løse de opgaver, arbejdsgiveren sætter eleven til. Eleven får overenskomstfastsat løn som lønmodtager i hele aftaleperioden, også under skoleopholdene. Virksomheden får refusion fra Arbejdsgivernes elevrefusion (AER), når eleven er på skoleophold.

Uddannelsesaftalen kan udformes som:

- en almindelig uddannelsesaftale, hvor virksomheden har eleven i hele uddannelsesforløbet
- en kombinationsaftale, hvor hele uddannelsesforløbet er delt mellem fx to virksomheder, og som tilsammen varetager et helt uddannelsesforløb
- en kort uddannelsesaftale, hvor virksomheden kun påtager sig en del af uddannelsesforløbet, der indeholder minimum indeholder en praktikperiode og en skoleperiode

Krav til praktiksted:

- At der er opgaver, som giver eleven mulighed for at arbejde med praktikmålene.
- At der er mulighed for faglig vejledning – vejlederen skal mindst have den uddannelse, som eleven er i gang med.
- At der er mulighed for pædagogisk vejledning.
- At der udarbejdes en uddannelsesplan, der beskriver hvordan praktikforløbet struktureres, og hvordan eleven arbejder med praktikmålene.
- At praktikstedet indgår i et samarbejde med skolen.

Procedure for godkendelse af praktikstedet

- Praktikstedet udfylder oplysningsskema fra Det Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen (PASS) og sender det til SOSU Nord.
Skemaet kan også rekvireres ved SOSU Nord.
- Oplysningsskemaet behandles i skolens uddannelsesudvalg, som herefter sender det til PASS, der foretager den endelige godkendelse.

Ansættelse af elev

Skolen er behjælpelig ved at finde en elev.

Beregning af nettoudgifter til elevansættelse (eksklusiv bonus)

Beregningsgrundlag: FOA's overenskomst med kommunerne/regionen - sats pr. 1/4 2010

"Almindelig" elevansættelse 18 - 24 år:		
Løn i 14 mdr.	9733 kr./md.	136.262 kr.
Elevrefusion AER	24 uger á 1980 kr.	47.520 kr.
I alt lønudgift		88.742 kr.
Voksenelevansættelse (over 25 år - opfylder betingelserne for ét års relevant arbejds-erfaring):		
Løn i 14 mdr.	18.637 kr./md.	260.912 kr.
Elevrefusion AER	24 uger á 3.910 kr.	93.840 kr.
I alt lønudgift		167.072 kr.
Elevansættelse med tilskud via voksenlærlingeordningen (over 25 år - opfylder betingelser for voksenlærlingeordning):		
Løn i 14 mdr.	18.637 kr./md.	260.912 kr.
Elevrefusion AER	24 uger á 3.910 kr.	93.840 kr.
Tilskud Jobcenter	31 uger á 5 dage x 7,4 time x 30 kr./time)	34.410 kr.
I alt lønudgift		132.662 kr.

Udbetaling af præmie og bonus

Som virksomhed er der mulighed for at få 50.000 kr. i bonus og præmie ved at ansætte en elev. Ordningen gælder til udgangen af 2010.

Præmien bliver udbetalt i prøvetiden hver gang eleven har været i praktik i 30 dage. Du kan få 6.000 kr. for hver måned i prøvetiden - dog max 18.000 kr. i alt. Skoleperioder tæller ikke med.

Bonus bliver udbetalt, når elevens prøvetid er afsluttet, og uddannelsesaftalen fortsat er i kraft. Udbetalingen sker i 2 rater: 1. rate 30 dage efter prøvetidens udløb. 2. rate 90 dage efter udbetalingen af 1. rate. Hver bonus giver 16.000 kr. - det vil sige 32.000 kr. i alt.

Link til gode hjemmesider om elev - praktik - uddannelse

Uddannelsessider: www.sosunord.dk og www.sosuinfo.dk

Praktikpladssøgning og elevsøgning: www.praktikpladsen.dk

Om tilskud til praktikpladsen:

50.000 kr. i bonus. Læs mere på www.uvm.dk

Arbejdsgivernes elevrefusion (AER) www.atp.dk

Andre relevante sider:

www.traenerguide.dk

www.elevplan.dk

Kontaktpersoner på SOSU Nord



Praktikkoordinator
Ingrid Schmidt,
SOSU - Aalborg
og Jammerbugt
Tlf. 72 21 81 46
Email: insec@SOSUnord.dk



Praktikkoordinator
Jette Gade,
SOSU - Himmerland
Tlf. 72 21 81 43
Email: jgad@SOSUnord.dk



Praktikkoordinator
Jytte Solhøj,
SOSU - Vendsyssel
Tlf. 72 21 81 56
Email: jyso@SOSUnord.dk



Afdelingsleder
Jan K. Bertelsen,
PAU - hele regionen
Tlf. 72 21 81 19
Email: jabe@SOSUnord.dk



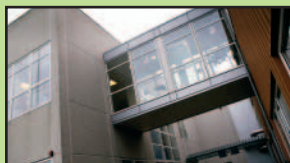
Vodskov

SOSU Nord
Storemosevej 19
9310 Vodskov
E-mail SOSUnord@SOSUnord.dk



Hjørring

SOSU Nord
Hedevold 11
9800 Hjørring
E-mail SOSUnord@SOSUnord.dk



Svenstrup

SOSU Nord
Jellingvej 5
9230 Svenstrup
E-mail SOSUnord@SOSUnord.dk



Kursus- og UdviklingsCenter

SOSU Nord
Kursus- og UdviklingsCenter
Østre Alle 91
9000 Aalborg
E-mail KUC@SOSUnord.dk

Sundhed - Omsorg - Pædagogik