

**Nummer:** 2692  
**Titel:** Omsorg, sygepleje og pædagogisk arbejde  
**Kort titel:** Omsorg og pleje  
**Status:** GOD  
**Godkendelsesperiode:** 01-01-2004 og fremefter

## Beskrivelse af jobområdet

### Definition af jobområdet

Jobområdet omfatter omsorgs-, sygeplejefagligt og pædagogisk arbejde med mennesker med behov for disse ydelser.

Der ydes rådgivning og støtte til borgeren for at forebygge sociale problemer. Der skal ydes en særlig indsats til borgere med behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og der skal ydes hjælp til borgere med særlige sociale problemer. Sigtet med ydelsen er at forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion. Ydelsen skal være helhedsorienteret med servicetilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder botilbud efter lov om almene boliger m.v.

Rammerne for arbejdet er beskrevet i Lov om social service.

Afgrænsningen til andre jobområder er således bestemt af loven. Medarbejderne i dette jobområde beskæftiger sig professionelt med at realisere lovens bestemmelser og intentioner.

Medarbejderne består af flere faggrupper, der i nedenstående inddeling afspejler forskellige overordnede kompetenceniveauer.

*Social- og sundhedsassistenter* for hvem det gælder, at de selvstændigt kan vurdere, tilrettelægge og udføre sammensatte omsorgsopgaver og aktiverende arbejde, herunder stimulering af fysiske, intellektuelle og kreative funktioner i forhold til det enkelte menneske og grupper af borgere. De kan endvidere vurdere behov for og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver inden for social- og sundhedssektorens bistands-, pleje- og omsorgsområde og udføre koordinerende og undervisende opgaver. Yderligere kan de selvstændigt udføre eller deltage i opsøgende arbejde og varetage visitationsopgaver.

*Social- og sundhedshjælpere* for hvem det gælder, at de har faglige forudsætninger for selvstændigt og i samarbejde med andre at kunne yde praktisk og personlig hjælp til daglig livsførelse. De kan hjælpe til aktivering med henblik på at fastholde borgerens normale livsudfoldelse og selvstændigt udføre omsorgsopgaver og elementære sygeplejeopgaver inden for social- og sundhedssektorens bistands-, pleje- og omsorgsområde.

Inden for dette kompetenceniveau er beskæftiget medarbejdere for hvem det gælder, at de gennem uddannelser, der nu er nedlagt, har erhvervet kompetencer i udførelse af omsorgsopgaver og/eller elementære sygeplejeopgaver.

*Personer med den pædagogiske grunduddannelse* for hvem det gælder, at de har tilegnet sig forudsætninger for alene og i samarbejde med forældre, pårørende og kollegaer at udføre pædagogisk og omsorgsrettet arbejde i institutioner, skoler og private hjem m.v. i forhold til børn,

unge og voksne med almindelige eller særlige behov herfor. De har forudsætninger for selvstændigt at kunne igangsætte aktiviteter, der udfordrer det enkelte menneske og giver det mulighed for at tilegne sig kreative, sociale og praktiske færdigheder, samt udvikler dets selvstændighed og evne til at indgå i forpligtende fællesskaber.

*Medarbejdere uden grundlæggende social- og sundhedsuddannelse* for hvem det gælder, at de har kompetencer der er erhvervet via sidemandsoplæring og evt. gennem grunduddannelser indenfor AMU-uddannelserne eller gennem andre lokalt tilrettelagte kursusforløb.

### **Typiske arbejdspladser inden for jobområdet**

De fleste arbejdspladser er etableret af kommuner eller amtskommuner, mens andre er i selvejende, udliciteret eller privat regi.

Tilbuddene er mangfoldige, men i hovedkategorier er der eksempelvis følgende betegnelser for de foranstaltninger, hvor medarbejderne giver deres ydelser:

- plejehjem
- plejecentre
- hjemmeplejen
- bofællesskaber
- bosteder
- beskyttede beskæftigelser/værksteder
- aktivitetshuse
- krisecentre
- boformer for personer med særlige problemer
- borgernes egne hjem

Tilbuddene retter sig mod følgende brugere:

- ældre
- plejehjemsbrugere
- borgere med socialpsykiatriske problemstillinger
- demente
- fysisk handicappede
- borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- stofmisbrugere

andre borgere med særlige sociale problemstillinger

### **Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet**

Medarbejdere, som er ansat på samme arbejdsplads, varetager forskellige funktioner, hvilket bestemmes af deres stillingsbetegnelser og deres uddannelsesmæssige baggrund.

Medarbejdernes uddannelsesmæssige baggrund kan i generelle træk henføres til de overordnede kompetenceniveauer på følgende måde:

#### Social- og sundhedsassistenter

*Social- og sundhedsassistenter* er uddannet i henhold til bekendtgørelse om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (BEK nr. 1073 af 17/12/2001).

### Social- og sundhedshjælpere

*Social- og sundhedshjælpere* er uddannet i henhold til bekendtgørelse om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (BEK nr. 1073 af 17/12/2001).

*Plejhjemsassistenter* har en grunduddannelse på 2 år og 3 måneder. Uddannelsen er nedlagt, men faggruppen kan opskole sig til social- og sundhedsassistenter.

*Plejere* har en overbygningssuddannelse til den tidligere sygehjælperuddannelse på 8½ måned. De kan opskole sig til social- og sundhedsassistenter.

*Sygehjælpere* har en grunduddannelse på 1 år. Uddannelsen er nedlagt. De kan opskole sig til social- og sundhedsassistenter.

*Beskæftigelsesvejledere* har en grunduddannelse på 1 år. Uddannelsen er nedlagt og erstattet af social- og sundhedsuddannelserne.

*Hjemmehjælpere* har en grunduddannelse på 7 uger med suppleringskurser. Uddannelsen er nedlagt. Hjemmehjælpere kan opskole sig til social- og sundhedshjælpere.

### Personer med den pædagogiske grunduddannelse

*PGUer* er uddannet i henhold til bekendtgørelse om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser (BEK nr. 1073 af 17/12/2001).

### Personer uden grundlæggende social- og sundhedsuddannelse

- *Omsorgsmedhjælpere.*
- *Tilsynsførende assistenter.*
- *Værkstedsassistenter.*
- *Personlige hjælpere.*

Nogle af medarbejderne har en ledelsesmæssig jobfunktion. Det kan være som institutionsledere, afdelingsledere eller gruppeledere.

For alle medarbejderne gælder det, at de skal have kendskab til menneskers normaludvikling.

For alle grupperne er der etableret AMU-efteruddannelsestilbud.

Flere faktorer medvirker til, at der sker en jobudvikling:

- medarbejderne arbejder med ydelser, hvor den sociale, den pædagogiske og den sygeplejefaglige indsats ofte overlapper hinanden.
- der stilles krav om, at medarbejderne varetager sammensatte opgaver.
- kravene øges til en række af medarbejdergrupperne om større generalistviden og evne til at kunne handle ud fra et sammensat billede af behovene hos borgerne.
- øgede krav om evaluering, dokumentation og kvalitetssikring af såvel den pædagogiske som den sygeplejemæssige indsats.
- kortere indlæggelsestider på sygehusene medfører krav om viden og håndtering af den sygdoms- og behandlingsorienterede indsats i det primærkommunale område.

**Fælles kompetencebeskrivelser med detaljer**  
**Efteruddannelsesudvalget for det**  
**Pædagogiske Område og Social og**  
**Sundhedsområdet**



- oprettelse af akutstuer på plejehjemmene giver øgede krav til medarbejdernes evne til at arbejde med andre borgergrupper.
- anvendelse af nye metoder som f.eks. recoverymodellen inden for socialpsykiatrien giver et øget vidensbehov og behov for nye tilgange til arbejdet med psykisk syge.
- stadige omlægninger i strukturen vedr. oprettelse af mindre/større enheder i bofællesskaberne afleder behov for ny viden og mestring af nye ydelser hos medarbejderne.
- indførelse af fritvalgs-modellen stiller flere krav til medarbejderne om fleksibilitet og ydelsesniveau.
- oprettelse af geronto-teams giver nye samarbejdsflader og krav om større generel og specialiseret viden.

Endelig er området præget af behovet for udviklingen af en strategi for fastholdelse af medarbejderne og ønsket om en øget rekruttering af unge og af borgere med anden etnisk baggrund end dansk. Det giver anledning til jobudvikling for at gøre området attraktivt og medvirke til at sikre medarbejdernes forbliven og en øget søgning til jobområdet. Der udvikles således nye kompetenceprofiler hos medarbejderne. Det medfører et kontinuerligt efteruddannelsesbehov.

Det er karakteristisk for området, at der er en stor gruppe af medarbejdere med en relativ høj gennemsnitsalder, som fastholder sin beskæftigelse i jobområdet og inden for den samme kategori af arbejdspladser, hvor de en gang har fundet beskæftigelse. Det er ligeledes et kendetegn for området, at der sker en kontinuerlig kvalificering af medarbejderne, således at mange medarbejdere udvikler nye jobprofiler og får øgede kompetencer og bredere jobmuligheder.

En gruppe af medarbejderne er yngre mennesker, som ofte arbejder i området i en kort årrække. Nogle af dem tager den pædagogiske grunduddannelse eller uddannelsen som social- og sundhedshjælper. Men for gruppen som helhed drejer det sig om en gæstevisit i jobområdet som ikke-uddannede medarbejdere i de yngre år, hvorefter de vælger en uddannelse eller forlader området.

En del af dem, der har taget den pædagogiske grunduddannelse eller social- og sundhedshjælperuddannelsen, vælger at blive pædagoger eller social- og sundhedsassistenter.

### **Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet**

Strukturelt er området opdelt på mange små, mellemstore og store enheder. For personlige hjælpere vedkommende kan arbejdspladsen være i borgerens eget hjem. I bofællesskaber kan der være 6-12 arbejdspladser organiseret om en gruppe brugere med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne. Endelig kan der være plejehjem og socialpsykiatriske institutioner med mere end 100 medarbejdere.

Medarbejderne i jobområdet arbejder ofte alene. Det gælder for mange af de medarbejdere, der er beskæftiget med omsorgs- og sygeplejeopgaver i borgernes egne hjem eller arbejder med mennesker, der har særlige sociale problemstillinger. De er ofte alene i det konkrete arbejde med borgeren, men organiseret i hjemmeplejeordninger eller anden organisering, hvor de indgår i et fleksibelt flerfagligt team.

Andre medarbejdere arbejder i en mere fast gruppeorganisering. Det gælder medarbejdere som er beskæftiget på plejehjem, i bofællesskaber, bosteder eller på forskellige institutioner med beskyttet beskæftigelse.

**Fælles kompetencebeskrivelser med detaljer**  
**Efteruddannelsesudvalget for det**  
**Pædagogiske Område og Social og**  
**Sundhedsområdet**



Der er modsatrettede tendenser i de strukturelle udviklinger. Mindre enheder bliver sammenlagt ledelsesmæssigt, og dermed opstår der et vist formelt større kollegialt fællesskab for medarbejderne. Sideløbende med den udvikling bliver alenearbejdet i andre sammenhænge mere fremtrædende. Nogle arbejder i en arbejdsorganisering, der tager udgangspunkt i, om arbejdet foregår inden for behandlingsmæssigt definerede rammer eller rammer, der har behandlingsmæssigt sigte. Andre arbejder i en organisering, hvor de aktiverende aspekter er fremtrædende. Det gælder eksempelvis, hvor aldringsprocessens negative fysiske og psykiske følger skal forebygges, eller hvor følgerne af nedsat psykisk og fysisk funktionsevne giver anledning til en aktiverende indsats.

Den arbejdsdeling mellem faggrupperne, som den enkelte arbejdsplads vælger, tager traditionelt udgangspunkt i definerede ansvars- og kompetenceområder på baggrund af medarbejdernes uddannelsesmæssige forudsætninger. Således har social- og sundhedsassistenterne i kraft af deres uddannelse en særlig kompetence til selvstændigt at udføre en række opgaver. De kan derfor indberettes til patientklagenævnet, såfremt de overtræder deres beføjelser.

De øvrige medarbejdere arbejder under delegation og dermed under lederens formelle ansvar.

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Det pædagogiske arbejde

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Nedenstående kompetence præciserer de kompetencer, hvortil det kan være relevant at gennemføre erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Med borgerens samtykke igangsættes aktiviteter, der udfordrer det enkelte menneske og giver det mulighed for at tilegne sig kommunikative, sociale, kreative og praktiske færdigheder. Der skal tilrettelægges og tilbydes borgeren aktiviteter, der respekterer den enkeltes udgangspunkt i levevilkår, kulturel baggrund, livsanskuelse og religion. Samarbejdet med borgeren foregår i en ligeværdig kommunikation med baggrund i viden om mellem menneskelige relationer. Der arbejdes med et aktiverende sigte med henblik på at kunne forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion. Det indebærer oplysning om og formidling af kontakter, som giver tilbud om samvær. Desuden gives hjælp eller støtte til praktiske opgaver i borgerens eget hjem. Det pædagogiske arbejde udføres ud fra en viden om menneskets normale og psykosociale udvikling og psykiske lidelsers påvirkning af den enkelte. Kompetencen indebærer kendskab til og vurdering af de pædagogiske principper for tilrettelæggelse af læringsmuligheder.

#### Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne varetager forskellige pædagogiske opgaver, som bestemmes af deres stillingsbetegnelser og uddannelsesmæssige baggrund. De arbejder selvstændigt eller under delegation. De samarbejder med kolleger og andre faggrupper om opgaverne. Medarbejderne arbejder med dokumentations- og styringsværktøjer, herunder informationsteknologiske værktøjer. IT-værktøjerne anvendes i forbindelse med evaluering, dokumentation og kvalitetssikring af den pædagogiske indsats. Ligeledes indgår forskellige former for elektroniske medier som del af den pædagogiske indsats.

#### Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Medarbejderne kender lovgrundlaget for de områder, hvor den pædagogiske indsats udøves.

#### Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på de fleste arbejdspladser i jobområdet. Opgaverne vil være forskelligartede i relation til brugergruppen og arbejdspladsens organisering.

## Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

### Omsorgs- og sygeplejefagligt arbejde

#### Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Nedenstående kompetence præciserer de kompetencer, hvortil det kan være relevant at gennemføre erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Det sygeplejefaglige arbejde varetages på forskellige niveauer af social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælperne.

Social- og sundhedsassistenterne udfører selvstændigt grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver. De planlægger, udfører og evaluerer selvstændigt grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver og arbejder med den sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsats. De vurderer, vejleder og rådgiver om brugernes miljøvalg og handler ud fra viden om principperne for udførelse af grundlæggende sundheds- og sygepleje. Yderligere kan de selvstændigt udføre eller deltage i opsøgende arbejde og varetage visitationsopgaver.

Social- og sundhedshjælperne m. fl. udfører selvstændigt og i samarbejde med andre elementære sygeplejeopgaver. De yder selvstændigt og i samarbejde med andre praktisk bistand og personlig hjælp til brugernes daglige livsførelse.

#### Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne arbejder med dokumentations- og styringsværktøjer, herunder informationsteknologiske værktøjer. IT-værktøjerne anvendes i forbindelse med evaluering, dokumentation og kvalitetssikring af den sundheds- og sygeplejefaglige indsats.

#### Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der kræves en social- og sundhedsassistentuddannelse for at udføre sundheds- og sygeplejefagligt arbejde på grundlæggende niveau.

#### Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på de fleste arbejdspladser i jobområdet. Opgaverne vil være forskelligartede i relation til brugergruppen og arbejdspladsens organisering.

## **Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

### **Socialpsykiatrisk arbejde**

#### **Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

Nedenstående kompetence præciserer de kompetencer, hvortil det kan være relevant at gennemføre erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Med borgerens samtykke udføres praktiske og sociale aktiviteter, som tilgodeser den socialpsykiatriske borgers livsvilkår og integration i samfundet. Borgeren skal rådgives og vejledes ud fra en viden om offentlige som private servicetilbud og relevante love.

En del af kompetencen er at kunne indgå i behandlingsarbejde ud fra en viden om psykiatriske sygdomme. Arbejdsopgaverne forvaltes ud fra en viden om borgernes levevilkår, kulturelle baggrunde og livsanskuelser, herunder kendskab til menneskets psykiske og sociale udvikling. I kompetencen indgår evnen til at kunne udvise empati.

Samarbejdet med borgeren, de pårørende og andre faggrupper foregår i en ligeværdig kommunikation.

#### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Medarbejderne varetager forskellige opgaver, som bestemmes af deres stillingsbetegnelser og uddannelsesmæssige baggrund. De arbejder selvstændigt eller under delegation. De samarbejder med kolleger og andre faggrupper om opgaverne.

Medarbejderne arbejder med dokumentations- og styringsværktøjer, herunder informationsteknologiske værktøjer. De anvender teknologiske værktøjer i forbindelse med evaluering, dokumentation og kvalitetssikring af den socialpsykiatriske indsats.

#### **Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

Medarbejderne kender lovgrundlaget for brugerindflydelse samt for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

#### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen er udbredt på arbejdspladser med borgere, der har socialpsykiatriske problemstillinger.

## **Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

### **Ledelse af omsorg, sygepleje og pædagogisk arbejde**

#### **Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

Nedenstående kompetence præciserer de kompetencer, hvortil det kan være relevant at gennemføre erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Der udøves planlægning og tilrettelæggelse af det daglige og mere langsigtede arbejde for en mindre eller større gruppe medarbejdere. Planlægningen tager udgangspunkt i arbejdspladsens overordnede strategi og værdigrundlag, som skal implementeres på alle niveauer. Ledelsesopgaven kan være kontraktbaseret og indebære økonomistyringsfunktioner, prisfastsættelse af ydelser mv. Der udøves personaleledelse, gennemføres medarbejderudviklingssamtaler, coaches og vejledes. Der ansættes og afskediges medarbejdere. Der gennemføres lønforhandlinger. Der varetages informerende, koordinerende og planlæggende opgaver i relation til borgerne og deres pårørende og i relation til eksterne samarbejdspartnere og ydelsesleverandører. Der varetages indkøbsfunktioner.

#### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Medarbejderne anvender it-baserede planlægnings- dokumentations- og styringsværktøjer. I de fleste tilfælde vil ledelsesopgaven være på gruppe- eller mellemliderniveau, men også institutionsledelse er begyndt at blive et opgaveområde.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

#### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Det er en stadig større del af medarbejderne, som udfører ledelsesfunktioner.

## **Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

### **Kommunikation og samarbejde i omsorg og pleje**

#### **Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

Nedenstående kompetence præciserer de kompetencer, hvortil det kan være relevant at gennemføre erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Medarbejderne har kendskab til arbejdspladsens samfundsmæssige opgave og viden om forvaltningspraksis og kultur og handler i forhold hertil.

De samarbejder om opgaverne med pårørende og med forskellige faggrupper bl.a. (amts-) kommunale sagsbehandlere, psykologer og socialrådgivere.

Medarbejderne kan identificere dilemmaer og modsætninger i samarbejdet og medvirker til at opbygge en samarbejdskultur, der bygger på respekt for de involverede parter holdninger, roller og opgaver.

De kan kvalitetsstyre, dokumentere og formidle resultaterne af deres arbejde.

#### **Teknologi og arbejdsorganisering**

Medarbejderne anvender informationsteknologi til kvalitetsstyring, dokumentation, formidling og kommunikation. Afhængigt af ydelsens art arbejder de selvstændigt eller i samarbejde med kolleger om opgaven.

#### **Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

Medarbejderne har viden om og handler ud fra de lovmæssige rammer, som præciserer deres egne og brugernes rettigheder og pligter.

#### **Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen er udbredt på samtlige arbejdspladser.

## Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EEU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
42653	Genoptræning i fysioterapeutisk regi	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42659	Interkulturel pædagogik	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42662	Brugersikkerhed i pædagogiske dag- og døgntilbud	AL 3,2	01-01-2004 til 30-06-2007
42663	Tegn til tale	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42667	Værkstedsassistent, pædagogik og planlægning	AL 15,0	01-01-2004 og fremefter
42669	Omsorgsmedhjælper - arbejde med udviklingshæmmede	AL 14,0	01-01-2004 og fremefter
42671	Arbejds miljø i SoSu-arbejdet - etik og adfærd	AL 3,2	01-01-2004 og fremefter
42672	Socialpsykiatri - introduktion	AL 10,0	01-01-2004 og fremefter
42673	Personer med demens, sygdomskendskab	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42674	Personer med demens, aktiviteter og livskvalitet	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42677	De almindeligst forekommende sygdomme hos ældre	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42678	Aktivering og sygdomsforebyggelse hos ældre	AL 10,0	01-01-2004 og fremefter
42679	Arbejde med ældre i eget hjem	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42680	Medicinadministration	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42681	Arbejdet i boformer efter § 94	AL 10,0	01-01-2004 til 30-06-2007
42682	Pleje og behandling af kræftpatienter	AL 10,0	01-01-2004 og fremefter
42683	Pleje og behandling af diabetikere	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42685	Socialpsykiatri - fagligt samarbejde	AL 10,0	01-01-2004 og fremefter
42686	Deltagelse i udviklings- og aktiveringsprojekter	AL 4,0	01-01-2004 og fremefter
42687	Udvikling og styring af aktiveringsprojekter	AL 6,0	01-01-2004 og fremefter
42688	Borgere med alkoholproblemer	AL 5,0	01-01-2004 og fremefter
42689	Forebyggelse af vold og konfliktintervention	AL 10,0	01-01-2004 og fremefter
42690	Praktisk hjælp til ældre	AL 15,0	01-01-2004 og fremefter
42709	Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer	AD 2,9	01-01-2004 og fremefter
42713	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	AP 2,1	01-01-2004 og fremefter
42714	AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere	AP 2,5	01-01-2004 og fremefter
42715	Brancherettet uddannelse for F/I	AP 40,0	20-09-2006 og fremefter
42716	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, basis	AP 40,0	01-01-2004 og fremefter
42717	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet	AP 40,0	01-01-2004 og fremefter
42724	Faglig læsning og skrivning	AP 5,0	01-01-2004 og fremefter
42729	Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job	AP 2,1	01-01-2004 og fremefter
42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	AP 0,4	01-01-2004 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP 48,0	01-01-2004 og fremefter
43436	Hospicemetoder i praksis	AL 5,0	22-03-2004 og fremefter
43461	Sårbehandling, behandlingskrævende sår	AL 3,0	25-03-2004 og fremefter
43462	Sårbehandling, medvirken ved sårpleje	AL 3,0	25-03-2004 og fremefter
43765	Kvalitet i offentlige serviceydelser	AD 5,0	01-07-2006 og fremefter
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	AD 3,0	28-06-2005 og fremefter
44298	Brugerindflydelse i pædagogisk praksis	AL 5,0	26-01-2005 og fremefter
44312	Sorg- og krisearbejde i omsorgs- og pæd. område	AL 5,0	03-03-2005 og fremefter
44321	Medvirken ved rehabilitering af hjerneskadede	AL 5,0	07-02-2005 og fremefter
44327	Omsorg for personer med demens	AL 5,0	03-03-2005 og fremefter
44329	Kontaktperson i omsorg og sygepleje	AL 5,0	07-02-2005 og fremefter
44331	Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejde	AL 3,0	07-02-2005 og fremefter
44332	Selvstændigt arbejde med hjerneskadede	AL 5,0	07-02-2005 og fremefter
44342	Opsporing og forebyggelse af diabetes	AL 5,0	07-02-2005 og fremefter
44351	Vejl. og rådg. af patienter/klienter og pårørende	AL 5,0	03-03-2005 og fremefter
44352	Samarbejde med ældre om sunde kostvaner	AL 3,0	08-03-2005 og fremefter
44363	Samarbejde med og praktisk støtte til hørehæmmede	AL 3,0	07-02-2005 og fremefter

**Fælles kompetencebeskrivelser med detaljer**  
**Efteruddannelsesudvalget for det**  
**Pædagogiske Område og Social og**  
**Sundhedsområdet**



Nummer, niveau og titel		EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	AD	2,0	14-11-2005 og fremefter
44627	Magt og omsorg	AL	4,0	19-08-2005 og fremefter
44781	Netværksskab. aktiviteter f. ældre og handicappede	AL	5,0	28-11-2005 og fremefter
44782	Omsorg og etik i arbejdet med alvorligt syge	AL	5,0	28-11-2005 og fremefter
44783	Tidlig opsporing af demens i omsorgsarbejdet	AL	3,0	28-11-2005 og fremefter
44784	Omsorgsarbejdet med ældre i leve- og bomiljøer	AL	4,0	28-11-2005 og fremefter
44785	Teamorganiseret hjemmepleje	AL	4,0	28-11-2005 og fremefter
44786	Personlig hjælper og ledsager	AL	5,0	17-11-2005 og fremefter
44787	Forebyggelse af selvmord blandt ældre	AL	3,0	31-12-2005 og fremefter
44788	Styrkelse af selvmordstruedes mestringsstrategier	AL	3,0	31-12-2005 og fremefter
44798	Teater og drama i pædagogisk arbejde	AL	5,0	09-11-2005 og fremefter
44799	Multimedier i pædagogisk arbejde	AL	5,0	09-11-2005 og fremefter
44825	Genoptræning af patienter med fysiske lidelser	AL	5,0	16-01-2006 og fremefter
44886	Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling	AL	5,0	31-12-2005 og fremefter
45061	Forebyggelse og sundhedsfremme	AL	5,0	11-01-2006 og fremefter
45258	It-omsorgssystemer i hjemmeplejen	AL	5,0	28-11-2005 og fremefter
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	AA	5,0	08-03-2006 og fremefter
45364	Etablering af selvstyrende grupper	AA	2,0	08-03-2006 og fremefter
45365	Teambuilding for selvstyrende grupper	AA	2,0	08-03-2006 og fremefter
45366	Kommunikation i teams	AA	3,0	08-03-2006 og fremefter
45368	Værdibaserede arbejdspladser	AA	2,0	08-03-2006 og fremefter
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	AA	3,0	08-03-2006 og fremefter
45392	Pæd. arb. med udviklingshæmmede med sindslidelser	AL	5,0	31-12-2005 og fremefter
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	AD	2,0	01-08-2006 og fremefter
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	AD	3,0	01-09-2006 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45622	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	AA	4,0	08-08-2006 og fremefter
45624	Praktikvejledning for PGU- og sosuelever	AL	10,0	05-12-2006 til 30-06-2007
45781	Pædagogiske metoder i ældreplejen	AL	5,0	01-11-2006 og fremefter
45783	Håndhygiejne i socialt og pædagogisk arbejde	AL	1,0	01-11-2006 og fremefter
45784	Generel hygiejne i socialt og pædagogisk arbejde	AL	2,0	01-11-2006 og fremefter
45864	Praktikvejledning af PGU- og sosuelever	AL	10,0	16-01-2007 og fremefter